COMPROMISOS DE GESTIÓN

Año 2026

Reunidos los trabajadores y la dirección del Centro de Atención Temprana "Luis Suñer Sanchís" se llegaron a los siguientes compromisos de gestión, fijando los objetivos y los indicadores de control para su seguimiento.

OBJETIVO GENERAL DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN:

Lograr los objetivos acordados por el equipo del CDIAT para este ejercicio, mediante la continuidad de un sistema de control de gestión que haga partícipe de los mismos a todos los trabajadores del Centro, asumiendo los compromisos y responsabilidades según las competencias asignadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN:

1. AUMENTAR EL GRADO DE SATISFACIÓN DEL CLIENTE:

Conseguir un aumento en la participación de las familias en las Asambleas de usuarios.

Descripción	Aumentar el porcentaje de participación de las familias en los órganos de participación.
Finalidad	Llegar a un 10% de familias en las Asambleas semestrales.
Definición	Seguir ofreciendo actividades para los niños/as los días de las Asambleas.

Conseguir una buena satisfacción de las familias.

Descripción	Pasar una encuesta para valorar la satisfacción de las familias.
Finalidad	Llegar a un porcentaje mayor del 80% de satisfacción.
Definición	Llevar a cabo las propuestas de mejora realizadas por las familias.

Conseguir participación de las familias en la encuesta de satisfacción.

Descripción	Aumentar la participación de las familias en la encuesta de satisfacción.
Finalidad	Llegar a un 70% de participación en la encuesta de satisfacción.
Definición	Hacer varios recordatorios para aumentar la participación.

COMPROMISOS DE GESTIÓN

Ofrecer actividades de encuentro familiar

Descripción	Celebrar una fiesta con las familias del CDIAT
Finalidad	Realizar al menos un encuentro anual.
Definición	Contar con las propuestas de las familias para el contenido del acto.

Cumplir los requisitos de la LOPD

Descripción	Utilizar de forma confidencial los datos personales de los usuarios y familias.
Finalidad	Contar con una revisión anual con la empresa encargada del control de datos.
Definición	Custodiar de forma adecuada la información personal de cada usuario.

2. GARANTIZAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES:

Mantener los recursos necesarios actualizados para el desarrollo de la actividad.

Descripción	Reponer y adquirir los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad.
Finalidad	Adquirir el 100% de las compras ordinarias planificadas.
Definición	Planificar cuatrimestralmente las compras extraordinarias.

Garantizar el seguimiento y la seguridad de los documentos digitalizados.

Descripción	Realizar y controlar las copias de seguridad de toda la información informatizada.
Finalidad	Realizar al menos 8 revisiones externas.
Definición	Cambiar el registro de mantenimiento informático registrando las revisiones.

3. AUMENTAR EL NIVEL DE COMPROMISO DEL EQUIPO:

Participar en actividades formativas.

Descripción	Realizar e impartir formaciones por parte del equipo de profesionales.
Finalidad	Realizar al menos 2 formaciones anuales por parte de todo el equipo.
Definición	Planificar las formaciones con antelación.

Cohesionar el equipo.

Descripción	Fomentar espacios y tiempos de trabajo y ocio fuera de la carga asistencial.
Finalidad	Realizar al menos 3 reuniones cuatrimestrales en el año.

COMPROMISOS DE GESTIÓN

Definición	Agendar las reuniones cuatrimestrales al inicio del año.

Ajustarnos a los imprevistos

Descripción	Ofrecer teletrabajo cuando las condiciones.
Finalidad	Que cada profesional cuente con los medios para poder atender a su trabajo.
Definición	Garantizar el trabajo en circunstancias adversas.

Defender el derecho de igualdad

Descripción	Realizar selección de personal ofreciendo igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
Finalidad	Atender a lo indicado en el Plan de Igualdad vigente.
Definición	No realizar discriminación de sexo en la selección de personal.

4. MEJORA DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA

Revisar y/o actualizar los procesos a las instrucciones marcadas desde Conselleria.

Descripción	Realizar los cambios pertinentes del sistema de calidad para ajustarnos a la normativa vigente.
Finalidad	Realizar al menos 2 revisiones anuales del sistema de procesos.
Definición	Recoger e implantar los requisitos oficiales en nuestro sistema de procesos.